

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 4 » феврале 2020 г.
(протокол № 44)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю.
« 4 » феврале

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике ординаторов,
осваивающих образовательные программы высшего образования
(уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура)
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет последовательность организации и проведения практики ординаторов, осваивающих образовательные программы высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

1.3 Практика ординаторов включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами высшего образования (далее – ОП ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатура) и связанные с необходимостью участия ординаторов в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), условиям организации и результатам практики определяются уровнем образования (ординатура); ОП ВО по специальности, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, и настоящим Положением. Общая продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются ФГОС ВО.

1.5 Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются рабочей программой практики и настоящим Положением.

1.6 Программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по уровню подготовки кадров высшей квалификации – ординатура, утверждаются Ученым советом Университета и являются обязательной составной частью образовательной программы высшего образования.

1.7 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Виды практики, способы и формы её проведения

2.1 Основным видом практики ординаторов, осваивающих ОП ВО, реализуемые в Университете, является производственная (клиническая) практика.

2.2 Способы проведения производственной (клинической) практики:
стационарная;
выездная.

Стационарная практика проводится в структурном подразделении Университета или в профильной организации (база практики), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

2.3 Выбор вида, способа и формы проведения практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки ординатуры, видом профессиональной деятельности, на которую ориентирована ОП ВО по направлению подготовки/специальности ординатуры.

3 Организация практики ординаторов

3.1 Организация производственной (клинической) практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки ординатора.

3.2 Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность, соответствующую требованиям к направлению подготовки (далее – база практики).

Практика может быть проведена в структурном подразделении Университета.

3.3 Практика ординаторов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее – направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

3.4 Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.5 Способы организации проведения практик определяются ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности ординатуры.

3.6 При прохождении практик ординаторы перед началом практики проходят медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» с изменениями и дополнениями от 06.02.2018.

4 Руководство практикой обучающихся

4.1 Для организации и проведения практики ординаторов приказом ректора Университета закрепляется база практики и назначается руководитель практики из числа сотрудников Университета; на базе практики назначается работник из числа работников организации, ответственный за организацию и проведение практики (далее – ответственный работник).

4.2. На основании приказа о практике ординаторам выдаются направления на базы практики (за исключением структурных подразделений Университета).

4.3 Для руководства практикой ординаторов в структурных подразделениях Университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.4 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвуют в распределении ординаторов по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики с соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики ординаторами.

4.5 Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места ординаторам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж ординаторов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 1).

5 Аттестация ординаторов по результатам практики

5.1 Для всех направлений подготовки/специальностей ординатуры прохождение практик ординатором является обязательным.

5.2 Форма аттестации ординаторов по результатам практики определяется рабочей программой практики, ОП ВО по направлению подготовки и настоящим Положением.

5.3 Аттестация по результатам производственной (клинической) практики проводится: на основании представленного ординатором дневника практики (приложение 2), отчета по практике (приложение 3) и характеристики с места практики (приложение 4).

5.4. В дневник практики входят описания: курации больных (приложение 5), диагностических и лечебных мероприятий (приложение 6), дежурств в отделении (приложение 7).

5.5 Оценка по практике выставляется в период зачетно-экзаменационной сессии.

5.6 Все документы, представляемые ординатором на аттестацию по практике, должны быть заверены подписью руководителя базы практики и печатью.

5.7 Ординаторы, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.8 Ординаторы, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.9 Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

5.10 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего порядка должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

5.11 Оценка за практику проставляется в соответствующий раздел зачетной книжки ординатора и в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.12 Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости ординатора.

6. Порядок финансирования выездной практики ординаторов

6.1 Для направления ординаторов на выездную практику издается отдельный приказ с указанием всех расходов по соответствующим источникам, необходимых для проведения практики (приложение 8).

6.2 Финансирование производственной (клинической) практики ординаторов осуществляется за счет бюджетных или внебюджетных средств.

6.3 В период прохождения практики за ординаторами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных Университетом.

6.4 За период прохождения практик, связанных с выездом из места постоянного обучения, ординаторам выплачиваются суточные в размере 100% от нормы суточных, утвержденных приказом ректора, предусматриваемых на практику обучающихся. Выплата суточных обучающимся ординаторам за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

6.5 Проезд ординаторов к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) и иным видом транспорта оплачивается на основании предъявленных документов.

6.6 Оплата руководителям практики суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6.7 Учебная нагрузка руководителей практики определяется исходя из количества учебных часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики.

6.8 При прохождении выездной практики по личному заявлению ординатора проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(подпись)

И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения практики**

(номер и название практики из учебного плана)

Ординаторов _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____)

Список ординаторов учебной группы № _____:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Фамилия Имя Отчество
3. Фамилия Имя Отчество
- ...
- n. Фамилия Имя Отчество

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Медицинский институт

ДНЕВНИК

практики

(номер и название практики из учебного плана)

ординатора

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Организация – база практики _____

Срок практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от Университета _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от Организации _____ (Фамилия И.О.)

Последующие страницы дневника:

Дата	Содержание работы	Объем/ время работы

На последней странице дневника:

Дата	Содержание работы	Объем/ время работы

Дневник практики заверяю

М.П.

(должность руководителя практики в организации)

подпись, Фамилия Имя Отчество

ОТЧЕТ
по практике

(номер и название практики из учебного плана)

ординатора

(Фамилия Имя Отчество)

С «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
я проходил(а) практику в _____

(название и адрес организации)

За этот период _____

_____ (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

«___» _____ 20___ г.

подпись, Фамилия И.О. ординатора

Отчет заверяю

М.П.

(должность руководителя практики в организации)

подпись, Фамилия Имя Отчество

ХАРАКТЕРИСТИКА

ординатора-практиканта

_____ курса Медицинского института

Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(Фамилия Имя Отчество)

Ординатор _____ находился

(Фамилия Имя Отчество)

на практике в _____

(полное наименование организации – базы практики)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

За время прохождения практики ординатор зарекомендовал себя

(отразить деловые качества ординатора и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику ординатора _____

(Фамилия Имя Отчество)

«_____».

оценка прописью

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

(должность руководителя практики в организации)

подпись, Фамилия Имя Отчество

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Курация больных

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

...

На последней странице описания курации больных:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

...

Заверяю

М.П.

(должность руководителя практики в организации)

подпись, Фамилия Имя Отчество

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Диагностические и лечебные мероприятия

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

...

На последней странице описания диагностических и лечебных мероприятий:

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

...

Заверяю

М.П.

(должность руководителя практики в организации)

подпись, Фамилия Имя Отчество

Дежурство в отделении

№ п/п	наименование отделения	дата	количество самостоятельно принятых больных	выполненные манипуляции и исследования (указать конкретно)
1.				
2.				
...				
n.				

Заверяю

М.П.

(должность руководителя практики в организации)

подпись, Фамилия Имя Отчество

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

О проведении выездной
 практики ординаторов

В соответствии с учебным планом и установленным графиком учебного процесса
 п р и к а з ы в а ю:

1. Направить для прохождения производственной (клинической) практики ординаторов _____ курса очной формы обучения направления подготовки/специальности (*шифр и наименование направления подготовки/специальности*):

№ п/п	Ф.И.О.	Источник финансирования	Место прохождения практики	Руководитель практики	Период прохождения практики
1.					
2.					
...					

2. Возложить ответственность за организацию и проведение практики на заведующего кафедрой/руководителя основной образовательной программы _____ (Ф.И.О., должность, звание).

3. Руководителю(-ям) практики ознакомить ординаторов до начала практики с перечнем необходимых отчетных финансовых документов, содержанием практики, а также обеспечить методическое руководство и контроль за прохождением практики, прием по окончанию практики отчетов.

4. Руководителю(-ям) практики _____ (Ф.И.О., должность, звание) в трехдневный срок после возвращения ординаторов с практики предоставить в управление бухгалтерского учета и финансового контроля авансовый отчет с приложением первичных документов.

5. Управлению бухгалтерского учета и финансового контроля оплатить расходы по практике за счет соответствующего источника.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе И.В. Налетову.

Ректор

В.Ю. Стромов

Проект вносит:





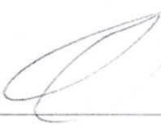
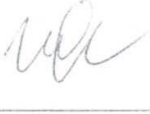
Согласовано:

_____ Э.М. Османов

_____ И.В. Налетова
 _____ В.Н. Сысоева
 _____ К.А. Попов
 _____ Г.К. Гушин
 _____ И.В. Ивинская

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРАКТИКЕ ОРДИНАТОРОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ – ОРДИНАТУРА)
В ФГБОУ ВО «ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Османов Э.М. Директор Медицинского института	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Слетков И.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель ППО Заключение ППО № <u>2</u> от <u>12</u> <u>января</u> 20 <u>19</u> г.	
Согласовано	Шевченко О.Е. Председатель Совета обучающихся Протокол № <u>12</u> от <u>12</u> <u>января</u> 20 <u>19</u> г.	
Согласовано	Смагина В.В. Проректор – главный ученый секретарь	